



© IQ Fachstelle Interkulturelle Kompetenzentwicklung und Antidiskriminierung

Alles „on board“? So gelingt die Integration ins Team

Falk Spörlein

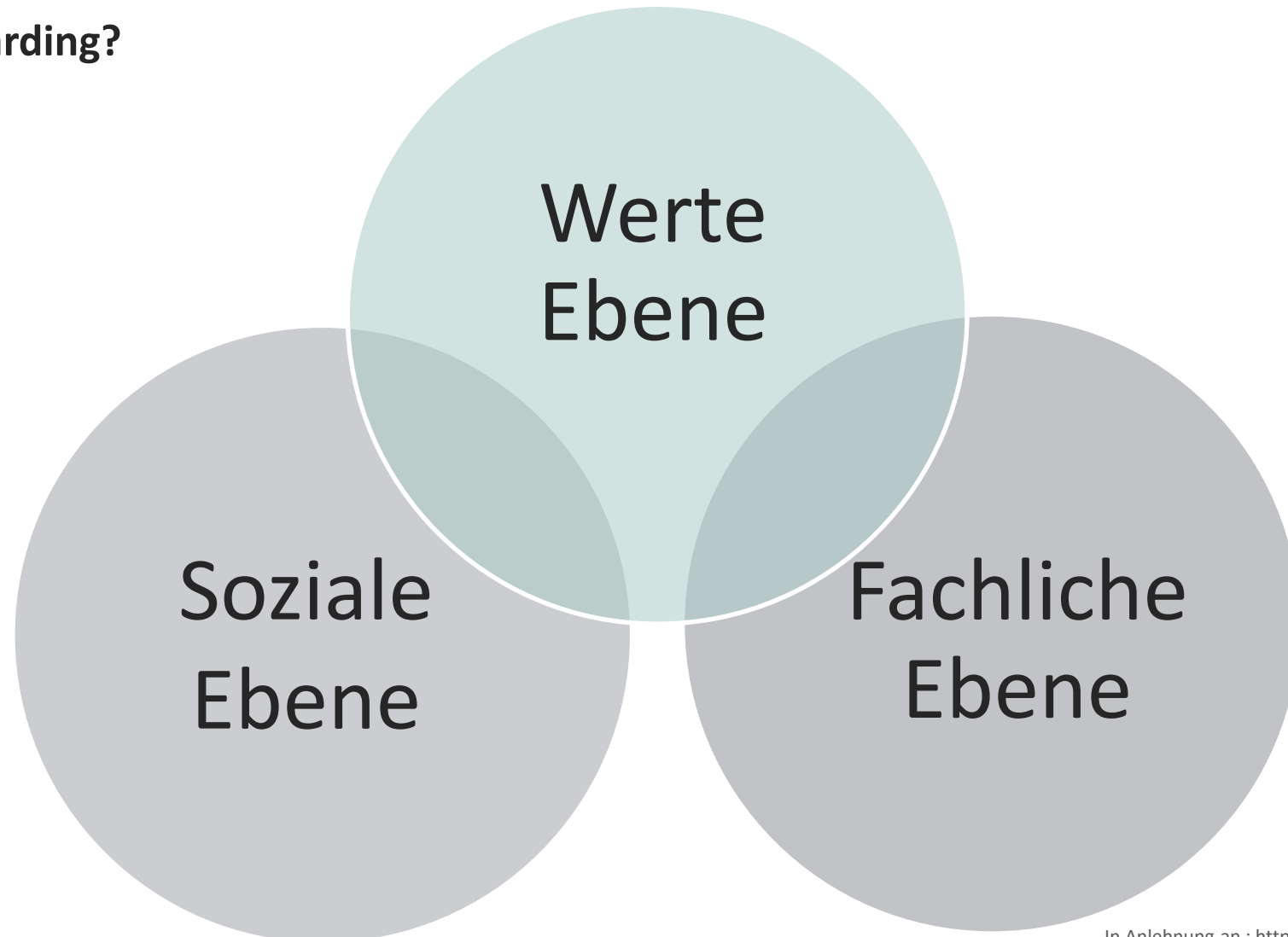
Montag, 10.06.2024

 Onboarding, was ist das?

 Der Prozess des Onboardings

 *Teambuilding*

Was ist Onboarding?



Warum Onboarding?

Stärkung der Bindung und
des Wohlbefindens

Stärkung der Wettbewerbsposition

Schnellere Leistungsentfaltung



Vermeidung von Frühfluktuation

Steigerung der Eigenmotivation

Wissenstransfer zwischen erfahrenen
und neuen Mitarbeitenden

Standardisierung der Prozesse

○ Onboarding, was ist das?

iq Der Prozess des Onboardings

○ *Teambuilding*

**Ermittlung des
Unterstützungsbedarfs**

**Der erste
Arbeitstag**

**Die letzten Schritte vor
der Ankunft**

**Integration und
Teambuilding**



Ermittlung des Unterstützungsbedarfs

- Fachkraft und ggf. der Familie



- Führungskräfte
- Team

© Netzwerk IQ/Anita Schiffer-Fuchs



Für die Führungskraft

- Fort- und Weiterbildung einleiten (z.B. Diversity Training)
- Einarbeitungsprozess durchsprechen



Für das Team

- Team über neue Fachkraft informieren
- Fort- und Weiterbildung einleiten (z.B. Diversity Training)
- Mentor*in festlegen
- Aufgabenbereiche und Delegationsrechte abstimmen

**Ermittlung des
Unterstützungsbedarfs**



**Der erste
Arbeitstag**



**Integration und
Teambuilding**



**Die letzten Schritte vor
der Ankunft**





Die letzten Schritte vor der Ankunft



- Einarbeitungsplan finalisieren
- Mentor*in informieren
- Belegschaft informieren
- Willkommensmappe
- Arbeitsplatz und Kleidung vorbereiten
- Ggf. Willkommenspaket

© Unsplash/ Etienne Boulanger

Der Einarbeitungsplan

Name: Antonia Bode **Position:** IQ Servicestelle Fachkräftesicherung

1. Vor Arbeitsbeginn

Aufgaben	Verantwortlich	Erledigt
Personalunterlagen anfordern	Monika	<input checked="" type="checkbox"/>
Tätigkeitsbeschreibung erstellen	Monika	<input checked="" type="checkbox"/>
Arbeitsmittel vorbereiten:		
Schreibtisch, Stuhl, Rollcontainer	Lars	<input checked="" type="checkbox"/>
PC, Maus, Tastatur, Monitor, Kabel, Headset	Monika/Lars	<input checked="" type="checkbox"/>
Software installieren, Drucker-, Lauf- & Netzwerke einrichten	Bernd	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefon einrichten	Anna	<input checked="" type="checkbox"/>
Schreibtischausstattung, Büromaterial	Lars/Anna/Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
Schlüssel	Anna	<input checked="" type="checkbox"/>
Visitenkarten	Louisa	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail-Adresse einrichten	Bernd	<input checked="" type="checkbox"/>
Berechtigungen einrichten / beantragen:		
Windows-Anmeldung PC	Bernd	<input type="checkbox"/>
Account bei MS Teams anlegen	Bernd	<input type="checkbox"/>
Einarbeitungsplan besprechen	Katrin/Monika	<input type="checkbox"/>
Wichtige Informationen zusammenstellen:		
IQ Mappe für neue Mitarbeitende	Louisa	<input checked="" type="checkbox"/>
Organigramme RKW & IQ/Produktblätter/VA Übersicht	Louisa	<input checked="" type="checkbox"/>

Tätigkeitsbeschreibung erstellen

Festlegung der Arbeitsaufteilung im Team

Information über neue*n Mitarbeiter*in an Team weitergeben

Willkommensgruß

Ablauf für den ersten Arbeitstag

Terminplan für Einblicke in alle Teams

Kompetenzaufbau

Die Willkommensmappe

Begrüßungsschreiben

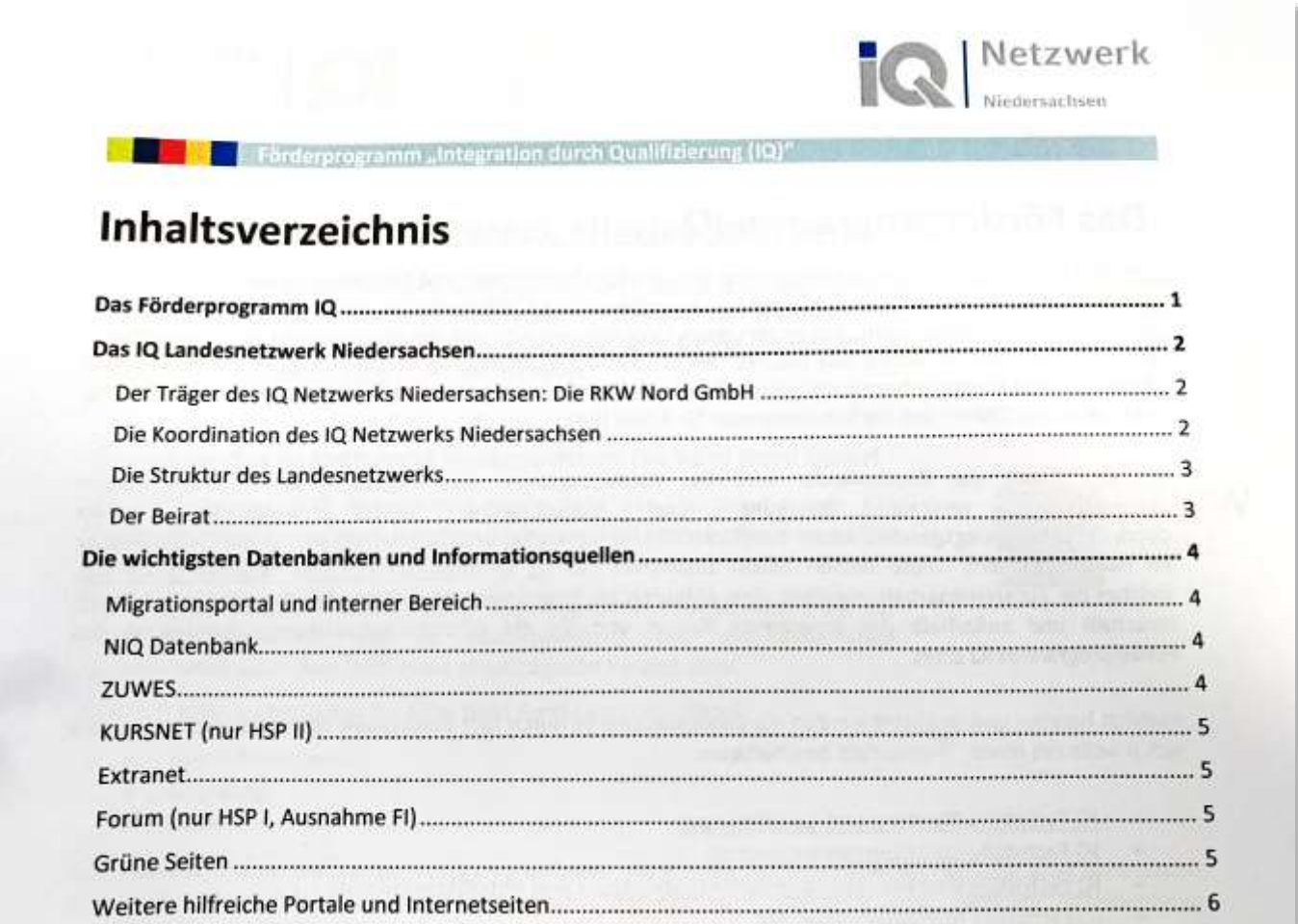
Informationen zum Institution

Ansprechpartner*innen

Kontaktdaten der Mentor*innen

Termine

...



The thumbnail shows the cover of the 'Willkommensmappe' (Welcome Map) for the IQ Förderprogramm. It features the IQ Netzwerk logo and the title 'Inhaltsverzeichnis' (Table of Contents). The table of contents lists various sections and their corresponding page numbers.

Inhaltsverzeichnis	
Das Förderprogramm IQ	1
Das IQ Landesnetzwerk Niedersachsen.....	2
Der Träger des IQ Netzwerks Niedersachsen: Die RKW Nord GmbH	2
Die Koordination des IQ Netzwerks Niedersachsen	2
Die Struktur des Landesnetzwerks.....	3
Der Beirat	3
Die wichtigsten Datenbanken und Informationsquellen	4
Migrationsportal und interner Bereich	4
NIQ Datenbank.....	4
ZUWES.....	4
KURSNET (nur HSP II)	5
Extranet.....	5
Forum (nur HSP I, Ausnahme FI).....	5
Grüne Seiten	5
Weitere hilfreiche Portale und Internetseiten.....	6

**Ermittlung des
Unterstützungsbedarfs**



**Die letzten Schritte vor
der Ankunft**



**Der erste
Arbeitstag**



**Integration und
Teambuilding**





Der erste Arbeitstag



Begrüßung & Rundgang



Einführungsgespräch



Informationen z.B. Pausenzeiten



Schlüsselübergabe



Willkommensmappe (spätestens
jetzt)



Formalitäten

**Ermittlung des
Unterstützungsbedarfs**



**Die letzten Schritte vor
der Ankunft**



**Der erste
Arbeitstag**



**Integration und
Teambuilding**





Integration und Teambuilding



Kurze Orientierungs- und
Feedbackgespräche



Weiterbildungsmöglichkeiten
besprechen



Unterstützung durch Mentor*in



Weiteren Unterstützungsbedarf
erkunden und Maßnahmen ergreifen



Feedback der Fachkraft
zum Einarbeitungsplan



Bilanz ziehen

○ Onboarding, was ist das?

○ Der Prozess des Onboardings

 *Teambuilding*

Eigene Onboarding-Erfahrungen

Welche Erfahrungen haben **Sie** gemacht?

Was würden **Sie** sich wünschen?

Unsere Angebote im Förderprogramm IQ

Das Regionale Integrationsnetzwerk Niedersachsen wird im Rahmen des Förderprogramms IQ - Integration durch Qualifizierung durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert und vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge administriert. Partner in der Umsetzung sind das Bundesministerium für Bildung und Forschung und die Bundesagentur für Arbeit.

Gefördert durch:



Administriert durch:



In Kooperation mit:



Das Land Niedersachsen stellt die Ko-Finanzierung.



Unsere Beratungsangebote

Wir beraten zu folgenden Themen:

- Fachkräfteeinwanderungsgesetz
- Anerkennung ausländischer Berufsabschlüsse
- Ansprache und Gewinnung von Mitarbeitenden mit Migrationserfahrung
- Willkommenskultur, Onboarding und Integration
- Diversity Management und interkulturelle Organisationsentwicklung
- Qualifizierung und Weiterbildung
- Spracherwerb, -förderung und Deutsch für den Beruf

Zu unseren Angeboten: <https://www.migrationsportal.de>

Unsere Online-Veranstaltungen

Willkommenskultur gestalten! Die vielfaltsbewusste Behörde

11.07.2024, 11:00 – 12:00 Uhr (MS Teams)

Kein Platz für Diskriminierung! Möglichkeiten für öffentliche Arbeitgeber*innen

18.07.2024, 11:00 – 12:00 Uhr (MS Teams)

Kompetent beraten! Sprach- und kultursensible Verwaltungsarbeit

25.07.2024, 10:00 – 11:30 Uhr (MS Teams) / 23.05.2024, 10:00 – 11:30 Uhr (MS Teams)

Alles auf Vielfalt - Bewerbungsverfahren neu denken

08.08.2024 11:00 – 12:00 Uhr (MS Teams)

Gekommen, um zu bleiben! Onboardingprozesse gestalten

11.06.2024, 11:00 – 12:00 Uhr (MS Teams)

Deutsch am Arbeitsplatz nutzen & lernen

20.06.2024, 10:00 – 11:30 Uhr (MS Teams)



Anmeldung zu unseren Online-Veranstaltungen:

<https://www.migrationsportal.de/service/veranstaltungen.html>

Kontaktieren Sie uns gerne!



Falk Spörlein

spoerlein@rkw-nord.de

0541 / 600 815 – 23

RKW Nord GmbH



LinkedIn